

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu rekrutacji

KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Indywidualny Numer Identyfikacyjny:	
Imię i nazwisko Oceniającego:	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Kandydatem/Kandydatką ubiegającym/cą się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny niniejszego formularza rekrutacyjnego.
- Nie pozostaję z Kandydatem/ Kandydatką ubiegającym/cą się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i wycofania się z oceny tego projektu.

Ponadto oświadczam, że:

- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i w zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

....., dnia r.

.....
Pieczęć, podpis Oceniającego

Nr	Pytanie	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został sporządzony według wzoru (załącznik nr 1 do Regulaminu)?			
2.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> został złożony w wersji papierowej lub elektronicznej?			
3.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> i pozostałe dokumenty zostały złożone w określonym terminie?			
4.	Czy wszystkie pola <i>Formularza rekrutacyjnego</i> zostały wypełnione?			
5.	Czy do <i>Formularza rekrutacyjnego</i> dołączono wymagane załączniki?			
6.	Czy <i>Formularz rekrutacyjny</i> w części A i części B oraz wszystkie oświadczenia w części C są czytelnie podpisane?			
7.	Czy Kandydat/Kandydatka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy: a) jest osobą spełniającą kryteria określone w Regulaminie rekrutacji § 4 pkt. 1 b) złożył oświadczenia w części C <i>Formularza rekrutacyjnego</i> , które nie wykluczają jego udziału w projekcie?			
8.	Czy planowana przez Kandydata/ Kandydatkę działalność gospodarcza figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 6 do <i>Regulaminu rekrutacji</i> ?			
9.	Czy w <i>Formularzu rekrutacyjnym</i> nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			

Formularz rekrutacyjny zostaje¹:

- ☐ zweryfikowany pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej
- ☐ skierowany do poprawy

WYKAZ WYMAGANYCH UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

.....

- ☐ zweryfikowany negatywnie

UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ:

.....

Data weryfikacji	
Podpis Oceniającego	

¹ Właściwe zakreślić

INFORMACJA O ZŁOŻENIU UZUPEŁNIEŃ/POPRAWEK (dotyczy tylko Formularza rekrutacyjnego skierowanego do poprawy)²

1. Dokonano uzupełnień/poprawek w wymaganym terminie ☐ TAK ☐ NIE
2. Formularz rekrutacyjny został właściwie uzupełniony/ poprawiony ☐ TAK ☐ NIE

Formularz rekrutacyjny po ponownej ocenie formalnej zostaje³:

- ☐ zweryfikowany pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej
- ☐ zweryfikowany negatywnie

UZASADNIENIE WERYFIKACJI NEGATYWNEJ - INFORMACJA NA TEMAT BRAKÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE POPRAWNIE

.....

.....

Data ponownej weryfikacji	
Podpis Oceniającego	

² Właściwie zakreślić

³ Jak wyżej